

ขั้นตอนการถอน

สมาชิกสามารถถอนเงินได้เนครั้งถัดไป
หลังจากธนาคารนำขยะไปขายต่อแล้ว แต่มี
ข้อแม้ว่าสมาชิกที่จะถอนเงิน ต้องนำขยะมา
ฝากให้ในวันนั้นๆ ด้วย

ช่วงหลังเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินงานช่วงหลังเปิดธนาคารส่วนใหญ่
จะเป็นการสรุป รวบรวม และประเมินผล โดย
คณะกรรมการจะต้องสรุปผล การฝาก-ถอนแต่ละวัน
รวมถึงแต่ละเดือนแล้วแจ้งรายละเอียด
ให้สมาชิกทราบ



ประโยชน์ของธนาคารขยะ

1. เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติในการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย และเกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



การจัดตั้งธนาคารขยะ

ความหมายของธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ คือ การสร้างระเบียบการจัดการขยะในรูปแบบการทำงานของ ธนาคารขยะ คือ มีระบบซื้อ - ขาย รับซื้อขยะรีไซเคิล และจ่ายเงินสดตามชนิดของขยะ ตามที่คณะกรรมการตกลงไว้กับร้านรับซื้อของเก่า ลูกค้าทุกคนจะมีสมุดฝากเหมือนธนาคารทั่วไป จากนั้นนำเงินที่ขายได้เข้าบัญชีของผู้ฝาก



วิธีการจัดการขยะ

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินงานธนาคารขยะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงก่อนเปิดธนาคาร ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร และช่วงหลังเปิดธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ช่วงก่อนเปิดธนาคาร

การจัดตั้งธนาคารขยะ เริ่มจากการคัดเลือกคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธนาคารในทุก ๆ ด้าน พร้อมทั้งประเมินผลกิจกรรมเป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

⇒ คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิก และบันทึกข้อมูล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก

⇒ คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชี รายรับ-รายจ่ายของธนาคาร

⇒ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

⇒ คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก ประสาน ดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินงานระหว่างการเปิดธนาคาร ขั้นตอนแรกต้องรับสมัครสมาชิกของธนาคารก่อน โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร จากนั้นเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในทะเบียนคนลูกค้า พร้อมรายละเอียดในสมุดฝาก ซึ่งทางธนาคารจะเป็นฝ่ายเก็บสมุดฝากไว้เอง

.....ขั้นตอนการฝาก.....

1. ให้สมาชิกนำขยะพร้อมกับใบฝาก ส่งให้เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนักให้ถูกต้อง พร้อมส่งใบฝากต่อให้เจ้าหน้าที่จัดบันทึก
3. ส่งใบฝากต่อให้เจ้าหน้าที่คิดเงินเพื่อเปรียบเทียบกับราคาและคำนวณลงในใบฝาก
4. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในสมุดคู่มือและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. จากนั้นนำไปให้ประธานตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งให้สมาชิกตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง
6. เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งสมาชิกและประธาน ลงลายมือชื่อใบฝาก และสมุดคู่มือฝากเพื่อเป็นการยืนยัน

