



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จอก

เรื่อง กำหนดมาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จอก

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน พลังงานต่างๆ มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติ และการพัฒนาประเทศโดยรวม คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการประหยัดพลังงาน โดยหน่วยงานราชการต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ ๑๐ -๑๕ และกำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ผลการปฏิบัติราชการในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จอก จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๔๕, ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๑.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๓. งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้องขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ
๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียว

๕. ตรวจสอบเช็ค ล้างฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แร่งตันน้ำยา ความคงที่ของกระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือน

๖. หากอากาศภายนอกไม่ร้อนและมีลมพัดผ่าน ควรงดใช้เครื่องปรับอากาศและให้เปิดหน้าต่างเพื่อให้ลมเย็นพัดผ่าน

การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑. ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น
 ๒. ปิดไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานใน
- เวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในเวลาหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลา
- ราชการ

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
๒. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
๓. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
๔. ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานหากเกิน ๑๕ นาที
๕. ปิดไฟห้องน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้บริการ

มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

๑.๑ การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์, โทรสาร, ไปรษณีย์ หรือทาง E - mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง

๑.๒ ให้ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้ ๑ วันหรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทาง ทั้งนี้เพื่อการวางแผนก่อนการเดินทาง โดยหากต้องไปราชการในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้ใช้รถร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๓ การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน/ เวลาให้ชัดเจนแน่นอนเพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง

๒. พนักงานขับรถรถยนต์ราชการ

๒.๑ ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร / ชั่วโมง

๒.๒ ให้ดับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรอรับ - ส่ง นานเกิน ๕ นาที

๒.๓ ไม่บรรทุกหรือเก็บสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐ กิโลกรัมไว้ท้ายรถ

๒.๔ ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๔.๑ ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด

๒.๔.๒ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร โดยใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน และแจ้งเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๒.๔.๓ หมั่นตรวจสอบความดันลมยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไปจากมาตรฐานที่กำหนดของรถยนต์

๒.๔.๔ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำหม้อน้ำ และแจ้งเปลี่ยน ถ้ายาน้ำมันเครื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบำเพ็ญ ศิลประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร้งออก